

Aluminium Dunkerque, entreprise de 630 personnes située à Loon-Plage dans les Hauts de France, est le leader européen de fabrication d'aluminium primaire en Europe. Spécialisé dans la fabrication de plaques et de lingots d'aluminium, le site de Dunkerque recherche :

## Coordinateur(trice) Recrutement (H/F)

Aluminium Dunkerque doit faire face à de nombreux départs en retraite dans les prochaines années (250 salariés, soit plus de 40 % de l'effectif, entre 2020 et 2030).

Dans ce cadre, nous recherchons **un(e) Coordinateur(trice) Recrutement pour définir, mettre en œuvre et coordonner les recrutements et l'intégration des nouveaux employés.**

En lien direct avec les opérationnels et Le Responsable Recrutement, votre rôle sera de :

- ✓ Définir, mettre en œuvre et suivre les recrutements
  - Recueillir les besoins et les profils à cibler
  - Définir les postes/rémunérations/avantages sociaux, rédiger et diffuser l'offre de poste sur les « jobboards » adéquats (interne et externe)
  - Participer à l'élaboration d'une stratégie de recrutement adaptée selon les profils et suggérer des alternatives en cas de difficultés
  - Sélectionner les CV avec les opérationnels et RH, effectuer les entretiens téléphoniques de pré-sélection des profils, prise de références
  - Organiser et rédiger les comptes-rendus d'entretiens, élaborer les synthèses
- ✓ Organiser et analyser les résultats des tests de personnalité, psychosociaux, etc.
  - Participer à l'élaboration des propositions d'embauche en effectuant des benchmarks et en analysant les études de rémunération
  - Effectuer les démarches administratives en lien avec le Bureau du personnel
  - Conseiller et challenger la ligne opérationnelle tout au long du processus
  - Créer un « vivier » dans une démarche proactive des recrutements à venir
  - Suivre les indicateurs de performance (KPI) et le budget Recrutement
- ✓ Intégration des nouveaux embauchés
  - Elaborer et suivre les parcours d'intégration
  - Animer les sessions d'intégration collective
  - Suivre les fins de période d'essai
- ✓ Mise en place d'une politique Relations Ecoles
  - Participation à la construction de partenariats long terme avec les écoles
  - Participation aux forums, job dating, présentation entreprise, etc.
  - Déploiement de la stratégie d'alternance (recrutement et suivi)
- ✓ Participation à l'élaboration et au suivi de la Marque Employeur
  - Développer notre image de marque via les réseaux sociaux

**Profil** : Vous êtes titulaire d'un BAC+2 à 5 dans le domaine des Ressources Humaines (DUT GEA, licence pro. RH, Master RH), et vous avez une expérience significative de 5 ans minimum d'expérience dans une fonction similaire. Vous disposez d'une bonne connaissance du milieu industriel et des métiers de l'industrie ainsi qu'une expérience significative en recrutement.

**Compétences** : Bonne capacité d'écoute / Excellent relationnel / Compétence rédactionnelle / Rigueur / Esprit d'équipe / Autonomie / Créativité / Capacité d'analyse / Force de proposition / Techniques de conduite d'entretien

### **Informations complémentaires :**

- ✓ Poste à Contrat à Durée Indéterminée – Statut Agent de maîtrise ou Cadre – Poste de jour
- ✓ Lieu de travail : Usine Aluminium Dunkerque à Loon-Plage – Route de la ferme Raevel
- ✓ Convention collective de la Chimie

**Si ce poste vous intéresse, merci de transmettre votre CV et lettre de motivation sur notre site internet :**

<http://aluminiumdunkerque.fr>

---

### **Aluminium Dunkerque**

Siège social : Route de la Ferme Raevel, BP 81,  
59279 Loon-Plage, France  
S.A.S. au capital de 50 000,00 Euros  
N° 838 381 838 R.C.S. Dunkerque

T: +33 (0)3 28 23 60 00  
<http://aluminiumdunkerque.fr>